

📍 Локація: Херсон

🏢 В КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВОМ "ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ" ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ потрібен:

📋 Посада/професія: **фельдшер-лаборант**

💰 З/пл 18 000 грн.

📖 **Вимоги:** вища освіта за спеціальністю "Медицина". Знати техніку забору біологічного матеріалу та підготовку пацієнта, основи загально - медичних і клінічних дисциплін, сучасні методи лабораторних досліджень, нормальні показники досліджень і можливі зміни при патологічних процесах.

📖 **Обов'язки:** проводити самостійно або під керівництвом лікаря - лаборанта відповідні лабораторні дослідження, аналіз і діагностику їх результатів у відповідності до встановлених нормативів навантаження та розподілу функціональних обов'язків у лабораторії. Перевіряти правильність пакування і транспортування матеріалу, оформлення супроводжувальних документів, своєчасність доставки, терміни придатності. Проводити реєстрацію матеріалу, виконувати його обробку. Вести первинну облікову документацію лабораторії.

**Умови роботи:** 5-денний робочий тиждень. Працювати згідно графіку: 8:00 - 16:00. Можливе встановлення неповного робочого часу.

📌 Можливість отримання одноразової грошової допомоги у розмірі 60 тисяч грн за умови працевлаштування молоді (до 35 років).

Більш детальна інформація:

👤 Інна

☎️ [0990104705](tel:0990104705)

📍 Локація: Херсон

🏢 У ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ потрібен:

📋 Посада/ професія: **головний спеціаліст аналітично-консультаційного відділу управління аналітичної роботи департаменту правової політики та якості Херсонської міської ради**

💰 З/ пл 8901 грн. Додатково нараховується премія за виконання плану, надбавка за досягнення у праці.

📖 **Вимоги:** вища освіта за спеціальністю "Право". Вільне володіння державною мовою, володіння програмами Microsoft Office; впорядковані військово-облікові документи. Розглядаються кандидатури з досвідом роботи (відповідно до напрямків діяльності департаменту правової політики) на службі від 1 року.

📖 **Обов'язки:** здійснювати правовий супровід діяльності виконавчих органів ради, аналізувати проекти договорів; розглядати листи, запити, звернення, іншу вхідну документацію; надавати безоплатну первинну правову допомогу.

📌 Можливість отримання одноразової грошової допомоги у розмірі 60 тисяч грн за умови працевлаштування молоді.

*Умови роботи:* 5 - денний робочий тиждень. Працювати згідно графіку: 08:00 - 16:30.

Більш детальна інформація:

 Інна

 [0990104705](tel:0990104705)

 Локація: Херсон

 У **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** потрібен:

 *Посада/ професія:* **головний спеціаліст відділу правового супроводу та представництва управління претензійної роботи департаменту правової політики та якості Херсонської міської ради.**

 *З/пл* 8901 грн. Додатково нараховується премія за виконання плану, надбавка за досягнення у праці.

 *Вимоги:* вища освіта за спеціальністю "Право". Вільне володіння державною мовою, володіння програмами Microsoft Office; впорядковані військово-облікові документи. Розглядаються кандидатури з досвідом роботи (відповідно до напрямків діяльності департаменту правової політики) на службі від 1 року.

 *Обов'язки:* представляти інтереси Херсонської міської ради, її виконавчих органів, міського голови у судових органах; готувати процесуальні документи; організовувати виконання судових рішень на користь Херсонської міської ради, її виконавчого комітету.

 Можливість отримання одноразової грошової допомоги у розмірі 60 тисяч грн за умови працевлаштування молоді.

*Умови роботи:* 5 - денний робочий тиждень. Працювати згідно графіку: 08:00 - 16:30.

Більш детальна інформація:

 Інна

 [0990104705](tel:0990104705)

 Локація: Херсон

 У **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** потрібен:

 *Посада/ професія:* **завідувач сектора із взаємодії з правоохоронними органами, з питань регламенту департаменту правової політики та якості.**

 *З/пл* 9996 грн. Додатково нараховується премія за виконання плану, надбавка за досягнення у праці.

 *Вимоги:* вища освіта за спеціальністю "Право". Вільне володіння державною мовою, володіння програмами Microsoft Office; впорядковані військово-облікові документи. Розглядаються кандидатури з досвідом роботи (відповідно до напрямків діяльності департаменту правової політики) на службі від 3 років.

 *Обов'язки:* взаємодіяти з правоохоронними органами, прокуратурою, розглядати відповідну вхідну документацію; представляти інтереси Херсонської міської ради у кримінальних

провадженнях; брати участь в розробці розпорядчих актів з питань регламенту роботи.

📌 Можливість отримання одноразової грошової допомоги у розмірі 60 тисяч грн за умови працевлаштування молоді.

*Умови роботи:* 5 - денний робочий тиждень. Працювати згідно графіку: 08:00 - 16:30.

Більш детальна інформація:



Інна



[0990104705](tel:0990104705)



Локація: Херсон



У **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** потрібен:



*Посада/ професія:* **головний спеціаліст відділу досудового врегулювання спорів управління претензійної роботи департаменту правової політики та якості Херсонської міської ради**



*З/пл* 8901 грн. Додатково нараховується премія за виконання плану, надбавка за досягнення у праці.



*Вимоги:* вища освіта за спеціальністю "Право" з досвідом роботи від 1 року. Вільне володіння державною мовою, володіння програмами Microsoft Office; впорядковані військово-облікові документи.



*Обов'язки:* консультувати виконавчі органи ради з питань ведення претензійної роботи; представляти інтереси Херсонської міської ради, її виконавчих органів, Херсонського міського голови у судових органах; готувати претензій та процесуальні документи.

📌 Можливість отримання одноразової грошової допомоги у розмірі 60 тисяч грн за умови працевлаштування молоді.

*Умови роботи:* 5 - денний робочий тиждень. Працювати згідно графіку: 08:00 - 16:30.

Більш детальна інформація:



Інна



[0990104705](tel:0990104705)



Локація: Херсон



У **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** потрібен:



*Посада/ професія:* **спеціаліст сектора із взаємодії з правоохоронними органами, з питань регламенту департаменту правової політики та якості Херсонської міської ради.**



*З/пл* 8000 грн. Додатково нараховується премія за виконання плану, надбавка за досягнення у праці.



*Вимоги:* вища освіта за спеціальністю "Право" без досвіду роботи. Вільне володіння державною мовою, володіння програмами Microsoft Office; впорядковані військово-облікові документи.

 **Обов'язки:** розглядати вхідну документацію, зокрема з питань взаємодії з правоохоронними органами; готувати проекти відповідей, висновків та інформацій, а також розпорядчих актів із питань забезпечення громадського порядку.

¶ Можливість отримання одноразової грошової допомоги у розмірі 60 тисяч грн за умови працевлаштування молоді.

**Умови роботи:** 5 - денний робочий тиждень. Працювати згідно графіку: 08:00 - 16:30.

Більш детальна інформація:

 Інна

 [0990104705](tel:0990104705)

📍 Локація: Херсон

 У **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** потрібен:

 **Посада/ професія:** завідувач сектора із роботи з адміністративними справами, документообігу та контролю департаменту правової політики та якості.

 З/пл 9996 грн. Додатково нараховується премія за виконання плану, надбавка за досягнення у праці.

 **Вимоги:** вища освіта за спеціальністю "Право". Вільне володіння державною мовою, володіння програмами Microsoft Office; впорядковані військово-облікові документи. Розглядаються кандидатури з досвідом роботи (відповідно до напрямків діяльності департаменту правової політики) на службі від 3 років.

 **Обов'язки:** брати участь в організації роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті Херсонської міської ради та представляти її інтереси у судових органах; розглядати вхідну документацію; готувати листи із загальних питань; забезпечувати контроль за дисципліною департаменту.

¶ Можливість отримання одноразової грошової допомоги у розмірі 60 тисяч грн за умови працевлаштування молоді.

**Умови роботи:** 5 - денний робочий тиждень. Працювати згідно графіку: 08:00 - 16:30

Більш детальна інформація:

 Інна

 [0990104705](tel:0990104705)

📍 Локація: Херсон

 У **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** потрібен:

 **Посада/ професія:** начальник відділу аудиту управління аудиту та контролю Херсонської міської ради

 З/пл 11 660 грн. Додатково нараховується премія за виконання плану, надбавка за досягнення у праці.

 **Вимоги:** вища освіта за спеціальністю "Облік і оподаткування", "Фінанси, банківська справа та страхування", "Публічне управління та адміністрування". Вільне володіння державною мовою, володіння програмами Microsoft Office; впорядковані військово-облікові документи. Розглядаються кандидатури з досвідом роботи на службі в органах місцевого самоврядування або на посадах державної служби від 2 року.

 **Обов'язки:** забезпечувати організацію і проведення аудиту ефективності діяльності, використання майна, трудових ресурсів та інших активів, правильність ведення бухгалтерського обліку та достовірність складання фінансової і бюджетної звітності виконавчими органами міської ради, комунальними підприємствами, установами і закладами.

 Можливість отримання одноразової грошової допомоги у розмірі 60 тисяч грн за умови працевлаштування молоді.

**Умови роботи:** 5 - денний робочий тиждень. Працювати згідно графіку: 08:00 - 16:30

Більш детальна інформація:

 Інна

 [0990104705](tel:0990104705)

 Локація: Херсон

 У **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** потрібен:

 **Посада/ професія:** заступник начальника відділу аудиту управління аудиту та контролю Херсонської міської ради.

 З/пл 11 097 грн. Додатково нараховується премія за виконання плану, надбавка за досягнення у праці.

 **Вимоги:** вища освіта за спеціальністю "Облік і оподаткування", "Фінанси, банківська справа та страхування", "Публічне управління та адміністрування". Вільне володіння державною мовою, володіння програмами Microsoft Office; впорядковані військово-облікові документи. Розглядаються кандидатури з досвідом роботи на службі в органах місцевого самоврядування або на посадах державної служби від 2 року.

 **Обов'язки:** забезпечувати організацію і проведення аудиту ефективності діяльності, використання майна, трудових ресурсів та інших активів, правильність ведення бухгалтерського обліку та достовірність складання фінансової і бюджетної звітності виконавчими органами, комунальними підприємствами, установами, закладами.

 Можливість отримання одноразової грошової допомоги у розмірі 60 тисяч грн за умови працевлаштування молоді.

**Умови роботи:** 5 - денний робочий тиждень. Працювати згідно графіку: 08:00 - 16:30

Більш детальна інформація:

 Інна

 [0990104705](tel:0990104705)

 Локація: Херсон

 У **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** потрібен:

 **Посада/ професія:** головний спеціаліст відділу аудиту управління аудиту та контролю Херсонської міської ради

 З/пл 8 901 грн. Додатково нараховується премія за виконання плану, надбавка за досягнення у праці.

 **Вимоги:** вища освіта за спеціальністю "Облік і оподаткування", "Фінанси, банківська справа та страхування", "Публічне управління та адміністрування". Вільне володіння державною мовою, володіння програмами Microsoft Office; впорядковані військово-облікові документи. Розглядаються кандидатури з досвідом роботи на службі в органах місцевого самоврядування або на посадах державної служби від 1 року.

 **Обов'язки:** забезпечувати організацію і проведення аудиту ефективності діяльності, використання майна, трудових ресурсів та інших активів, правильність ведення бухгалтерського обліку та достовірність складання фінансової і бюджетної звітності виконавчими органами міської ради, комунальними підприємствами, установами і закладами.

 Можливість отримання одноразової грошової допомоги у розмірі 60 тисяч грн за умови працевлаштування

**Умови роботи:** 5 - денний робочий тиждень. Працювати згідно графіку: 08:00 - 16:30

Більш детальна інформація:

 Інна

 [0990104705](tel:0990104705)

 Локація: Херсон

 В **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО " ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ ВІДНОВНОГО ЛІКУВАННЯ" ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ** потрібен:

 **Посада/професія:** терапевт мови і мовлення

 З/пл 20 000 грн.

 **Вимоги:** вища освіта за спеціальностями "Психологія", "Освітні, педагогічні науки", "Філологія", "Медична психологія", з досвідом роботи 1 рік. Вільне володіння державною мовою, впевнений користувач ПК.

 **Обов'язки:** встановлення контакту з пацієнтами з порушенням мови, мовлення та ковтання, проведення обстеження, розробку індивідуальних реабілітаційних програм, проведення терапевтичних занять з використанням спеціальних вправ та технологій, а також моніторинг прогресу та консультування пацієнтів і їхніх родин. Важливою частиною роботи є співпраця з іншими фахівцями та ведення медичної документації.

**Умови роботи:** 5 - денний робочий тиждень. Працювати з 08:00-16:00. Бронювання співробітників.

Більш детальна інформація:

 Надія

 [0992368033](tel:0992368033)

📍 Локація: м. Хмельницький

🏢 В **ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ** потрібен:

📄 *Посада/ професія:* **бухгалтер**

💰 *З/пл* 12000 грн.

📄 *Вимоги:* вища освіта за спеціальністю "Облік і оподаткування". Вільне володіння державною мовою, впевнений користувач ПК. Знання податкового та бухгалтерського законодавств, вміння працювати з фінансовою інформацією (ведення обліку, аналіз, звітність). Бажаний досвід роботи в бюджетній сфері.

📄 *Обов'язки:* вести облік плати за навчання, працювати в програмі «БРИЗ Про».

*Умови роботи:* 5 - денний робочий тиждень. Працювати згідно графіку: 08:30 - 16:30. У разі потреби надається кімната в гуртожитку, яка оплачується за рахунок працівника.

Більш детальна інформація:

👤 Інна

☎ [0990104705](tel:0990104705)

📍 Локація: Херсон

🏢 В **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СЕРВІС - ОПТ" ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** потрібні:

📄 *Посада/професія:* **головний бухгалтер**

💰 *З/пл* 20000 грн.

📄 *Вимоги :* вища освіта за спеціальностями "Економіка", "Облік і оподаткування", з досвідом роботи 2 роки. Вільне володіння державною мовою, впевнений користувач ПК. Впорядковані військово - облікові документи для чоловіків.

📄 *Обов'язки :* ведення бухгалтерського обліку підприємства: нарахування заробітної плати, проведення розрахунків з контрагентами, податковий та фінансовий облік у програмах "1С: Бухгалтерія 7 версія" та М.Е.Дос.

📄 *Можливість отримання одноразової грошової допомоги у розмірі 60 тис. грн. за умови працевлаштування молоді.*

*Умови роботи:* 5 - денний робочий тиждень, працювати згідно графіку 08:00 - 16:00. Бронювання співробітників.

Більш детальна інформація:

👤 Надія

☎ [0992368033](tel:0992368033)

📍 Локація: Херсон

🏢 В **ХЕРСОНСЬКУ ОБЛАСНУ КОМУНАЛЬНО АВАРІЙНО-РЯТУВАЛЬНУ СЛУЖБУ** потрібен:

 **Посада/професія: провідний юрист**

 **З/пл 21500 грн.**

 **Вимоги:** вища освіта за спеціальністю "Право", з досвідом роботи 2 роки. Вільне володіння державною мовою, впевнений користувач ПК. Впорядковані військово - облікові документи для чоловіків.

 **Обов'язки:** аналіз норм чинного законодавства та застосування їх до діяльності установи. Підготовка та супровід договорів, угод і внутрішніх нормативних актів. Підготовка правових висновків, консультацій для структурних підрозділів. Супровід претензійно - позовної роботи, підготовка позовних заяв. Представлення інтересів установи в судах та взаємодія з судовими органами. Забезпечення юридичної підтримки при укладанні угод і взаємодії з контрагентами.

**Умови роботи:** 5 денний робочий тиждень, працювати згідно графіку: 08:00 - 17:00. Бронювання співробітників.

Більш детальна інформація:

 Надія

 [0992368033](tel:0992368033)

 Локація: Херсон

 **В КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО " ХЕРСОНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СЛУЖБИ КРОВІ" потрібні:**

 **Посада/професія: лікар-мікробіолог-вірусолог**

 **З/пл 20000 грн.**

 **Вимоги :** вища освіта за спеціальністю " Медицина", з досвідом роботи 2 роки. Знати сучасні методи мікробіологічних і вірусологічних досліджень; діагностику, профілактику і лікування інфекційних захворювань. Впевнений користувач ПК, впорядковані військово - облікові документи.

 **Обов'язки :** проводить лабораторну діагностику вірусних і бактеріальних інфекцій. Бере участь у проведенні протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів. Керує роботою середнього медичного персоналу, веде лікарську документацію.

**Умови роботи :** 5 - денний робочий тиждень, працювати згідно графіку: 08:00 - 15:15. Бронювання співробітників.

Більш детальна інформація:

 Надія

 [0992368033](tel:0992368033)

 Локація: Херсон

 **В УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ МІГРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ потрібен:**

 **Посада/ професія: головний спеціаліст відділу персоналу**



 **З/пл 31992 грн.** За роботу в зоні активних бойових дій (м. Херсон) оклад нараховується та виплачується в подвійному розмірі.

 **Вимоги:** вища освіта за спеціальністю "Право", "Економіка" з досвідом роботи від 1 року. Вільне володіння державною мовою, впевнений користувач персональним комп'ютером.

 **Обов'язки:** ведення кадрового обліку; оформлення документації з кадрів (формування і ведення особових справ, закриття особових справ для передачі до архіву, обліку і зберігання трудових книжок); видача довідок про трудову діяльність; оформлення проектів наказів з кадрових питань; вивчення потреби в персоналі на вакантні посади.

 Можливість отримання одноразової грошової допомоги у розмірі 60 тисяч грн за умови працевлаштування молоді.

**Умови роботи:** 5 - денний робочий тиждень. Працювати згідно графіку: понеділок - четвер 8:00 - 17:00, п'ятниця - 8:00 - 15:45.

Більш детальна інформація:

 Інна

 0990104705

 Локація: м. Вінниця

 **В ГРОМАДСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ "БІЛОЗЕРСЬКИЙ ЦЕНТР РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ** потрібен:

 **Посада/професія:** помічник головного бухгалтера

 **З/пл 15 000.00 грн.**

 **Вимоги :** вища освіта, "Облік і оподаткування", впевнений користувач ПК, вільне володіння державною мовою. З досвідом роботи 1 рік.

 **Обов'язки :** обробка первинної документації: робота в програмі BAS, кадрова робота, формування внутрішньої звітності та асистування у формуванні звітності перед донорами. Робота з контрагентами: листування, ведення реєстру договорів із постачальниками та покупцями, звірка взаєморозрахунків. Загальний документообіг, робота з поштовими відділеннями та кур'єрськими службами.

**Умови роботи :** 5 - денний робочий тиждень, з 09.00 до 18.00

Більш детальна інформація:

 Тетяна

 0675885651

 Локація: м. Миколаїв

 **В ГРОМАДСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ "БІЛОЗЕРСЬКИЙ ЦЕНТР РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ** потрібен:

 **Посада/професія:** психолог

💰 З/пл 26 000.00 грн.

📄 **Вимоги** : вища освіта, "Психологія", знання сучасних методик корекції мовлення у дітей із різними порушеннями (загальним недорозвитком мовлення, заїканням, порушеннями письма і читання тощо). Цифрова грамотність (MS Office, Internet, Zoom, Google Meet). Вільне володіння українською мовою. 3 досвідом роботи 1 рік.

📖 **Обов'язки** : виявлення сімей, дітей та молоді у складних життєвих обставинах. Діагностика психологічного стану бенефіціарів із використанням валідних методів. Надання психологічної допомоги в форматі індивідуального та групового консультування, кризового та екстреного втручання. Участь у роботі мобільної бригади.

**Умови роботи** : 5 - денний робочий тиждень, відрядження: у села Миколаївського району Миколаївської області та Херсонського району Херсонської області.

Більш детальна інформація:

👤 Тетяна

☎ 0675885651

📍 Локація: м. Миколаїв

🏢 **В ГРОМАДСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ "БІЛОЗЕРСЬКИЙ ЦЕНТР РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ** потрібен:

📄 **Посада/професія:** **логопед**

💰 З/пл 20 000.00 грн.

📄 **Вимоги** : вища освіта, "Освітні, педагогічні науки", знання сучасних методик корекції мовлення у дітей із різними порушеннями (загальним недорозвитком мовлення, заїканням, порушеннями письма і читання тощо). Цифрова грамотність (MS Office, Internet, Zoom, Google Meet). Вільне володіння українською мовою. 3 досвідом роботи 1 рік.

📖 **Обов'язки** : діагностика мовленнєвого розвитку дитини, виявлення порушень мовлення та фіксація динаміки розвитку, формування індивідуальних планів корекційної роботи. Розробка та проведення індивідуальних та групових занять із дітьми різного віку (в офісі, під час виїздів мобільної бригади або онлайн); коригування мовленнєвих порушень (звуковимови, граматичного ладу тощо) та порушень психічних процесів (увага, пам'ять, мислення) та поведінки, формування навичок читання, письма та грамоти.

**Умови роботи** : 5 - денний робочий тиждень, відрядження: у села Миколаївського району Миколаївської області та Херсонського району Херсонської області.

Більш детальна інформація:

👤 Тетяна

☎ 0675885651